INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	GENNER JARAMILLO GOMEZ
NÚMERO DE CÉDULA:	6199062
FECHA INFORME:	23 de febrero de 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.047 de 2026
CUOTA:	2
SUPERVISOR DE CONTRATO:	CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de profesional especializado, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor.

   1.1. Brindé apoyo en la normalización del módulo de activos SGAFT en lo relacionado con el parque automotor. Correspondiente a la evaluación de activos para el traslado de cuenta, reclasificación de cuentas, y actualización de registros. Cierre contable vigencia 2025.

2. Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor.

   2.1. Realicé seguimiento a la ejecución de los contratos que se suscriban relacionados con el parque automotor. Contrato No. 4181.010.26.1.887-2025 STRATUSS S.A.S “ACTUALIZACIÒN DE LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES”, Contrato No. 4181.010.27.1.003-2026 CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA CDAV.

3. Brindar apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los proveedores del parque automotor.

   3.1. Brindé apoyo en el análisis de los reportes e informes que presenten los proveedores del parque automotor. Contrato No. 4181.010.26.1.887-2025 STRATUSS S.A.S .

4. Recepcionar facturas de los proveedores, verificación de información, elaboración de informes y gestionar el trámite para pago.

   4.1. No se recepcionaron facturas de proveedores en este periodo

5. Brindar apoyo en el seguimiento a los planes de mejoramiento relacionados con el Parque automotor.

5.1. Brinde apoyo en el seguimiento al alcance del acta del plan de mejoramiento de la auditoria FGYR 2024 hallazgo No. 8. Reunión de equipo de trabajo para socialización de estrategias de gestión para el 2026 y atención a auditorias 2026.

6. Brindar apoyo en la presentación de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el parque automotor.

   6.1. Brinde apoyo en la estructuración de informes de depuración contable y sostenible relacionados con el parque automotor, informe de saldos mensuales y consolidado esquema de revelaciones propiedad planta y equipo del mes de diciembre de 2025, diligenciamiento formatos F05A y F05B reportes SIA Contraloría vigencia 2025, diligenciamiento formato de composición propiedad planta y equipo.

7. Apoyar el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del Distrito Especial de Santiago de Cali.

   7.1. Apoye el seguimiento y actualización contable de los bienes muebles sujetos a registro del distrito especial de Santiago de Cali. Correspondiente a la evaluación de las bases de datos de los bienes muebles-parque automotor en uso, desintegrados y en comodato.

8. Apoyar la actualización de las Políticas Contables y Administrativas para su implementación en los diferentes Organismos del Distrito de Santiago de Cali.

   8.1. No se programó esta actividad en este periodo.

9. Brindar apoyo en la ejecución de contratos relacionados con la disposición final de los automotores.

   9.1. Brinde apoyo en la ejecución de contratos relacionados con la disposición final de los automotores. Bienes muebles automotores sujetos a subasta a través del Banco Popular S.A.

10. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato.

    10.1. Atendí las demás solicitudes que realizó la Directora técnica de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios relacionadas con el objeto del contrato, a través de la supervisión como: Proyección de oficios, reuniones de seguimiento a contrato actualización de inventarios, Mesa de trabajo para análisis de variables comodatos FEV, revisión modificación No.2 Comodato 930-2025 MECAL, curso de inducción a las compras públicas, revisión modificación No.2 Comodato 542-2020 Fiscalía General-Seccional Cali, seguimiento al reporte de la información registrada en la plataforma SIBICA, Citación Comité jurídico Ordinario UAEGBS y demás reuniones asignadas.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable.” y “CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL

de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera: Mes vencido: ___ Mes anticipado: _x__ Extemporáneo: ___	
No DE PLANILLA DE PAGO: 36397068	IBC DEL PAGO REALIZADO: $2.816.000
FECHA DE PAGO: 17/feb/2026	MES DE PAGO SS: febrero 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente,



_____
GENNER JARAMILLO GÓMEZ
C.C. 6.199.062